

Normas de Edición de los artículos

Versión 3.5 (Mayo 2011)

El formato de los artículos de IEEE-RITA es básicamente el típico de IEEE, con algunas matizaciones (adjuntamos en fichero aparte):

1. Hay un nuevo campo antes del abstract, que es **Title**, donde hay que poner el título del artículo en inglés.
2. El **abstract** (no más de 100 palabras) y las **Index Terms** debe estar en **inglés**
3. El resto del artículo debe estar en castellano o en portugués.
4. Si los autores tiene alguna relación con el IEEE (miembro) deben ponerla en la relación de autores.
5. Al pie de la primera página irán las afiliaciones de los autores. También ira como última línea **DOI (Digital Object Identifier) Pendiente**. Es conveniente que lo pongan ya los autores para que puedan ver cómo queda el resto del texto, ya que una posterior inserción podría alterar la disposición del texto.
6. Los autores deberán **borrar** los encabezamientos y número de página de todas las páginas, y dejar simplemente ese espacio.
7. Los editores de IEEE-RITA introduciremos el encabezamiento y el pie de página en todas las páginas del artículo, pero estas inserciones no alteran la disposición del resto del texto.
8. Al pie de página no debe ir ninguna otra información.
9. **En contra de lo indicado** en TRANS-JOUR.DOC, los agradecimientos al spónsor y al proyecto que soporta la investigación han de ir en el epígrafe final de **AGRADECIMIENTOS**.
10. Habitualmente en el formato del IEEE se usa espaciado sencillo, y nunca hay línea en blanco entre párrafos, **EXCEPTO** cuando se acaba una lista.
11. **Evite las líneas viudas y huérfanas**.
12. Las referencias bibliográficas han de ser uniformes. Por ejemplo, si se decide poner editorial, ha de ponerse en **TODAS** las referencias, no en unas sí y en otras no.
13. Si se ponen referencias de URLs de Internet, debe ponerse siempre la fecha de última consulta. Evite poner URLs a pie de página y póngalos como referencia bibliográfica.
14. En la última página, las dos columnas deben quedar igualadas.
15. Puede consultar los últimos artículos publicados para hacerse una idea más concreta del formato de los artículos. Para ello vaya al sitio web <http://webs.uvigo.es/cese/RITA/> y en el menú de la izquierda pinche **Tabla de Contenidos**.
16. No olvide numerar las tablas (encima de ellas) con números romanos, y las figuras (debajo de ellas) con numeración normal.
17. Procure poner el nombre completo de los autores junto con sus dos apellidos.
18. El fichero a enviar será en **pdf**, y el original **.doc**, por si hubiera que corregir detalles menores. El formato recomendado es en Word. En el caso de que el original sea TeX, rogamos a los autores un estrecho contacto con los editores.
19. Formato A4.

Normas de Edición de los artículos

Versión 3.5 (Mayo 2011)

20. Márgenes:

Superior e Inferior 1,78cm
Derecha e Izquierda 1,65cm

21. El título principal deberá llevar inicial mayúscula para las palabras semánticamente importantes.
22. Primer párrafo tras el Abstract: En la primera palabra, la primera letra es "Letra Capital" y el resto de la palabra va en mayúsculas.
23. Los epígrafes o enumeraciones principales (que van identificados con letras romanas) van en letras mayúsculas y centrados. Los secundarios (identificados con letras mayúsculas (A,B,C,...)) irán en minúsculas, salvo la inicial de las palabras semánticamente importantes, que irá en mayúscula (P.e., "A. El Ejemplo en este Caso")
24. Las Tablas, Diagramas y/o Figuras irán al comienzo o final de las páginas, no en el medio del texto.
25. Se ruega un número par de páginas.
26. Los subtítulos de las figuras se justificarán a la izquierda si éstas ocupan todo el ancho de la columna, y se centrarán en caso contrario.
27. Las biografías irán en 8 puntos y acompañadas de una foto.
28. Especial cuidado con las enumeraciones y los sangrados, que no queden enumeraciones que sólo tengan un elemento, o subenumeraciones con el sangrado a la misma altura que el párrafo del que son "hijas".